



บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน

ที่ บท.๒๒/๒๕๖๗ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน ได้กำหนดจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมนายอ้อยทมิฬ นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตเรียนเชิญผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา ที่ได้กล่าวมาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ทราบ
- พิจารณาอนุญาตตามเสนอ
- เห็นควรมอบงานอาคารสถานที่จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการประชุมที่หอประชุมนายอ้อยทมิฬ
- เห็นควรมอบแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จัดเตรียม

อ้อยทมิฬ

โสדתศานุปรณ์

(นายสุวิช ฝุ่นเงิน)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป